

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2019

г. Бородино

№ 636

Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

В связи с организационными изменениями, с целью создания оптимальных условий для воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, недостатками в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании ст.53 Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бородино от 14.03.2016 № 153 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».

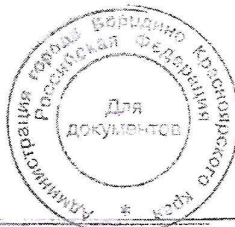
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города А.А. Морозова.

4. Опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Бородино в сети Интернет.

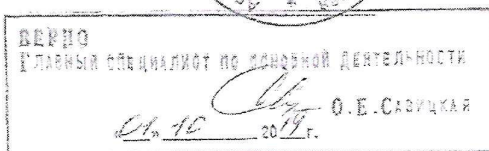
5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино

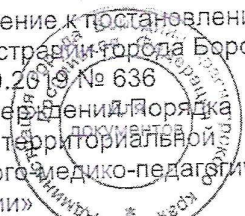
А.Ф. Веретенников



Травникова
4-41-85



Приложение к постановлению
администрации города Бородино
от 01.10.2019 № 636
«Об утверждении Порядка
работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии»



Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989 г., Декларация ООН о правах инвалидов от 09.12.1975 г.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», другими ведомственными правовыми актами министерств Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в пределах территории города Бородино.

1.4. Организацию и координацию деятельности Комиссии осуществляет Отдел образования администрации города Бородино (далее - Отдел образования).

Отдел образования за счет средств бюджета города Бородино обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной техникой, оргтехникой и другими материалами, а также автотранспортом, необходимыми для организации ее деятельности.

1.5. Комиссия функционирует на базе МКУ «Центр образования», находится по адресу: г. Бородино, ул. Маяковского, д.23.

1.6. Комиссия работает в сотрудничестве с образовательными организациями, организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями, госорганами, органами местного самоуправления, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями и иными учреждениями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.7. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, о порядке и графике работы Комиссии осуществляется на сайте Отдела образования www.obrborodino, а также по телефонам 8-(39168)-44-185 (факс), 8-(39168)-4-55-41 и иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (e-mail:borono@krasmail.ru).

1.8. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, назначаемый Отделом образования.

Состав Комиссии: учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог и врачи: психиатр детский, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, входящие в состав подкомиссии врачебной комиссии КГБУЗ «Бородинская ГБ» по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций по организации образовательного процесса.

Офтальмолог, оториноларинголог, ортопед привлекаются к участию в заседании Комиссии при наличии у детей патологии данного профиля.

2.2. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены (либо приглашены на заседание) дополнительные специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с администрацией города Бородино.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Отдела образования.

2.4. Специалисты и врачи, включенные в состав Комиссии, выполняют работу в рамках основного рабочего времени с сохранением оплаты по основному месту работы.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи в организации, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории города Бородино;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии в Отдел образования, администрацию города Бородино и министерство образования Красноярского края.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) Комиссией осуществляется бесплатно.

4.2. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки и периодичность проведения заседаний по мере поступления заявлений о проведении обследования детей.

4.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

4.5. При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (диагностическую карту обследования ребенка, ученические тетради и рисунки ребенка, дневники наблюдения, речевые карты психолога, карты физического развития (для детей, обучающихся в коррекционной группе, коррекционном классе/учреждении), табель успеваемости для школьников и др.).

4.6. Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

4.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в срок 5 календарных дней с даты подачи документов для проведения обследования.

4.8. Обследование Комиссией ребенка осуществляется в 2 этапа.

Первый этап включает социально-педагогическое обследование – анализ первичной информации о ребенке, сбор информации о социальных условиях жизни ребенка, сбор анамнестических сведений.

Второй этап включает медицинское, психологическое, педагогическое, дефектологическое, логопедическое обследование и дополнительные обследования при необходимости.

4.9. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Обследование детей проводится каждым специалистом и врачом индивидуально или несколькими специалистами и врачами одновременно. Состав специалистов и врачей Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.11. Обследование детей производится в присутствии их родителей (законных представителей). Обсуждение результатов обследования и вынесение выводов производится в отсутствие детей.

4.12. На основании заключений членов Комиссии составляется коллегиальное заключение, которое является документом, подтверждающим права детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, на обеспечение специальных условий для получения образования.

4.13. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения)
- в) карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком 18 лет);
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком 18 лет).

4.14. Обследование детей проводится в помещении Комиссии по адресу: г. Бородино, ул. Маяковского, д.23 или по согласованию с главным врачом КГБУЗ «Бородинская ГБ» в поликлинике по адресу: г. Бородино, ул. Ленина, д.8.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено Комиссией по месту их проживания или обучения на основании соответствующего письменного заявления (при наличии медицинских показаний, ограничивающих передвижение ребенка).

4.15. В сложных случаях Комиссия может провести дополнительное обследование ребенка (проводится в другой день), а также направить ребенка для

проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Красноярского края.

4.16. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются членами Комиссии, проводившими обследование, и председателем, заверяются печатью Комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.17. В протоколе указываются сведения о ребенке, специалистах и врачах, проводящих обследование, перечень предоставленных для обследования документов, результаты обследования ребенка, выводы членов Комиссии (специалистов, врачей, приглашенных специалистов) и их особые мнения (при наличии) и заключение Комиссии.

4.18. Заключение Комиссии должно содержать рекомендации об образовательной программе, условиях ее реализации, формах получения образования, видах психолого-педагогической коррекции.

4.19. В заключении, заполненном на бланке Комиссии, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.20. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе предоставляет информацию об их правах.

4.21. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

Заключение является основанием для создания образовательными учреждениями, иными учреждениями и организациями условий для обучения и воспитания детей.

Образовательные организации города Бородино несут ответственность за организацию соответствующих условий для обучения и воспитания детей с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций Комиссии.

Заключение является основанием для направления ребенка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение.

Заключение действительно для предоставления в вышеуказанные органы, учреждения и организации в течение календарного года с даты его подписания.

Заключение, предоставленное родителями (законными представителями) ребенка в образовательное учреждение до истечения 1 года с даты его составления (подписания Комиссией), действует на протяжении всей ступени обучения.

4.22. Копия заключения и копии особых мнений специалистов и врачей (при наличии таких мнений) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

4.23. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов и врачей по вопросам обследования детей Комиссией и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Красноярского края.

4.24. При консультации родителей (законных представителей) детей члены Комиссии разъясняют заключение и рекомендации в обоснованной и доступной для понимания форме, поясняют свои персональные выводы (особые мнения) и предлагаемые рекомендации. Обязательным является информирование родителей (законных представителей) о прогнозе дальнейшего развития ребенка в зависимости от реализации или от отказа от реализации разработанных Комиссией рекомендаций.

4.25. Дети имеют право самостоятельно обратиться за консультативной помощью в Комиссию. Консультация проводится для несовершеннолетнего непосредственно по окончании приема, рекомендации специалистами и врачами предоставляются устно, детям разъясняются их права.

Оформление соответствующей документации о результатах обследования на Комиссии в данном случае осуществляется только по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

4.26. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей Комиссией, является конфиденциальной. Предоставление данной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.27. Ответственность за ведение и хранение документации Комиссии возлагается на ее председателя.

4.28. Документы и материалы Комиссии хранятся в Отделе образования, по истечении установленного срока хранения передаются в городской архив.